



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัด 0๑๒ กำหนดให้หน่วยงานเปิดเผยรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแสดงข้อมูลจำนวนโครงการ วงเงินจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ได้ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่ามีการดำเนินการรวมทั้งสิ้น ๒๒๕ โครงการ วงเงินงบประมาณที่ใช้รวม ๗,๘๙๑,๐๒๖.๖๔ บาท และได้จัดทำรายงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารดังที่แนบ

กฎหมาย/ข้อมูลที่ใช้อ้างอิง

หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัด 0๑๒

ข้อเสนอ

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นชอบให้นำรายงานดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สพป.กระบี่

(นางสาวณัฏฐา บุตรผิยน)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ความเห็น ผอ.กลุ่ม

ความเห็น รอง ผอ.สพป.กระบี่

- ๓๑๓๓๓  
- ๓๑๓๓๓  
- ๐๔๓๓๓/๓๓๓

  
๓๓ ๓๓ ๓๓

ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

- ๓๓  
- ๓๓ ๓๓ ๓๓ ๓๓ ๓๓

(นางสาวณัฏฐา อาริยา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

# รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

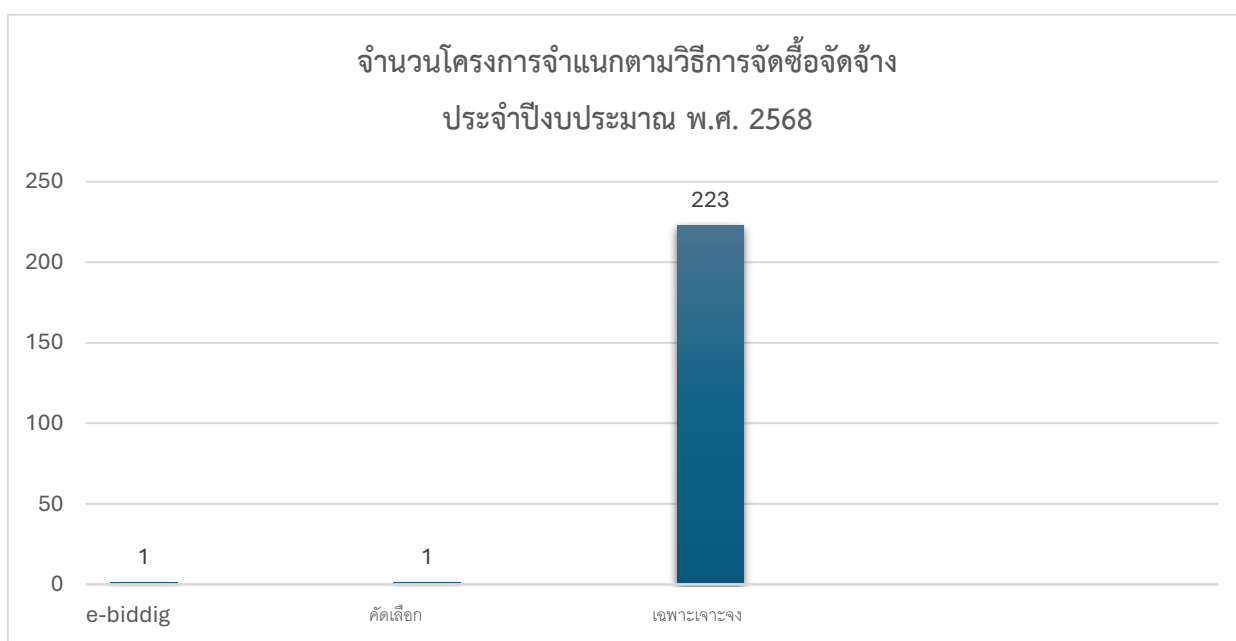
## 1. สรุปภาพรวมผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมทั้งสิ้น 225 โครงการ วงเงินตามสัญญารวม 7,891,026.64 บาท โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังนี้

| ที่ | รายการ            | วิธีจัดซื้อจัดจ้าง | ผลการดำเนินงาน |                    | สัดส่วน               |                         |
|-----|-------------------|--------------------|----------------|--------------------|-----------------------|-------------------------|
|     |                   |                    | จำนวนโครงการ   | วงเงินที่ใช้ (บาท) | ร้อยละของจำนวนโครงการ | ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ |
| 1   | การจัดซื้อจัดจ้าง | e-bidding          | 1              | 2,948,850.45       | 0.44                  | 37.37                   |
| 2   | การจัดซื้อจัดจ้าง | คัดเลือก           | 1              | 655,000.00         | 0.44                  | 8.30                    |
| 3   | การจัดซื้อจัดจ้าง | เฉพาะเจาะจง        | 223            | 4,287,176.19       | 99.12                 | 54.33                   |
| รวม |                   |                    | 225            | 7,891,026.64       | 100.00                | 100.00                  |

ตารางที่ 1 ผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

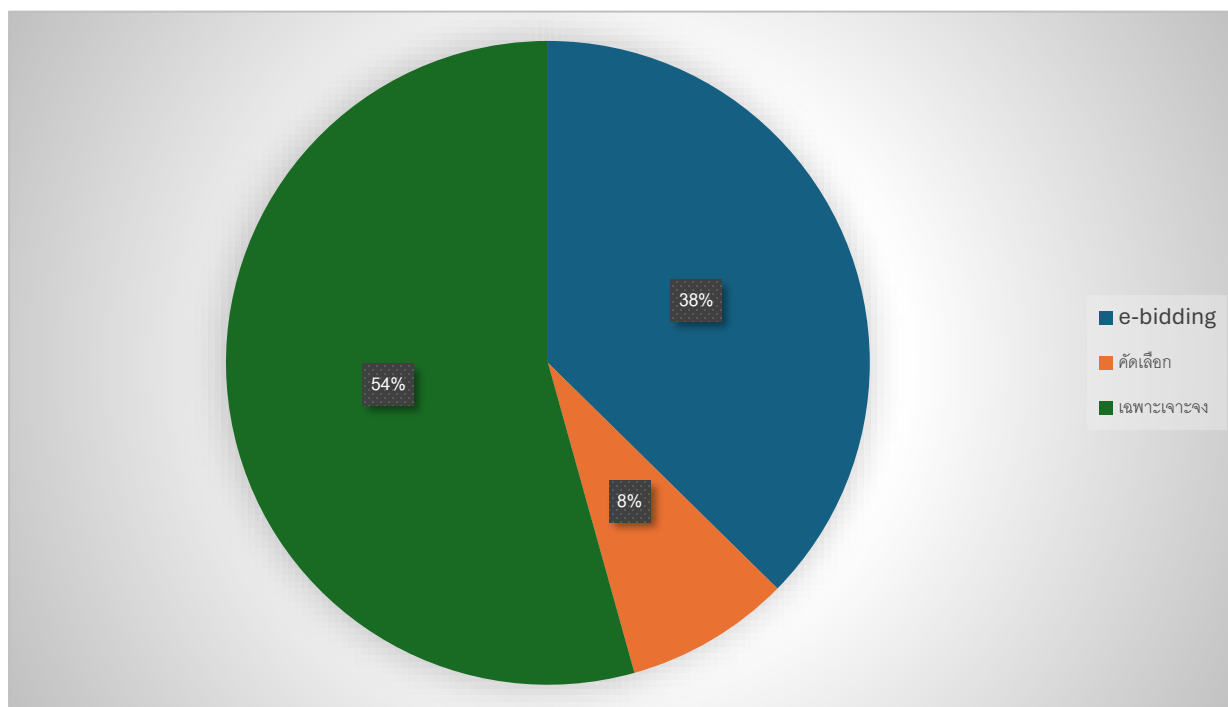
## 2. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



จากแผนภูมิ พบว่าหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 223 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.12 ของจำนวนโครงการทั้งหมด ขณะที่วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) และวิธีคัดเลือก มีจำนวนวิธีละ 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.44 เท่ากัน

### 3. สัดส่วนของงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

สัดส่วนของงบประมาณที่ใช้ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เมื่อพิจารณาเงินงบประมาณที่ใช้ พบว่าวิธีเฉพาะเจาะจงมีวงเงินสูงสุด จำนวน 4,287,176.19 บาท คิดเป็น ร้อยละ 54.33 รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 2,948,850.45 บาท คิดเป็น ร้อยละ 37.37 และวิธีคัดเลือก จำนวน 655,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.30

### 4. ผลการวิเคราะห์

1. ด้านโครงสร้างจำนวนโครงการ การจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่เป็นรายการวงเงินไม่สูงและเป็นภารกิจประจำของหน่วยงาน จึงดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นสัดส่วนสูง
2. ด้านโครงสร้างวงเงิน แม้วิธีเฉพาะเจาะจงมีจำนวนโครงการมากที่สุด แต่วงเงินเฉลี่ยต่อโครงการอยู่ในระดับไม่สูง ขณะที่โครงการ e-bidding เพียง 1 โครงการมีสัดส่วนวงเงินถึงร้อยละ 37.37
3. ด้านความโปร่งใสและการแข่งขัน โครงการที่มีวงเงินสูงดำเนินการด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันและสอดคล้องกับหลักความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

## 5. ปัญหาและอุปสรรค

1. การจัดสรรงบประมาณบางรายการได้รับในช่วงปลายปีงบประมาณ ทำให้ระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายค่อนข้างจำกัด
2. เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ โดยเฉพาะรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงาน จำเป็นต้องแก้ไขหรือทบทวนก่อนดำเนินการ
3. ระเบียบ หนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องติดตาม ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

## 6. ข้อเสนอแนะ

1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเตรียมเอกสารประกอบให้พร้อมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ รวมทั้งกำหนดกรอบ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน
2. จัดทำแนวทาง ตัวอย่างเอกสาร หรือแบบตรวจสอบความครบถ้วนของ TOR และรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะ เพื่อช่วยลดการแก้ไขเอกสาร
3. พัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยสื่อสารระเบียบ หนังสือเวียน และแนวปฏิบัติ ใหม่ให้เข้าใจตรงกัน
4. ส่งเสริมการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดเก็บ วิเคราะห์ และติดตามข้อมูล เพื่อเพิ่มความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบย้อนหลังได้

.....