



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่
เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นมาขึ้นบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ โดยขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีหนึ่งเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในบัญชีอื่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.๑๐๐๔.๒/๘ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ได้จัดส่งรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ที่สมัครใจรับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่แล้ว จำนวน ๑ ราย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จึงประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ตามลำดับที่สอบได้จำนวน ๑ ราย และขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ เดิมของบุคคลที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีตามรายชื่อประกาศดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลำดับที่ตามประกาศเดิม	ชื่อ - สกุล	หน่วยงานที่สมัครใจเข้ารับการจัดจ้าง	ตำแหน่งเลขที่
๑	พนักงานธุรการ	๒	นางสาวนภารัตน์ พันธุ์ถาวรวัฒนา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่	พ๑๐๐๐๐๑

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานธุรการตามประกาศขึ้นบัญชีดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๒.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาที่สมัคร

๒.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

๒.๓ สำเนาบัตรประชาชน

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๕ สำเนาสมุดรายนามการกรอกไทย

๒.๖ สำเนาเอกสารของผู้ค้าประกัน (ต้องเป็นข้าราชการที่ตำแหน่งเทียบเท่าตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป)
จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๒.๗ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อตัว - ชื่อสกุล

๓. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิก

๓.๑ ผู้ยื่นขอเสนอสิทธิการจ้าง

๓.๒ ผู้ยื่นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๓.๓ ผู้ยื่นไม่มาจัดทำสัญญาจ้างได้ตามกำหนด

๓.๔ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการดังกล่าวเป็น
ผู้ขาดคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ
ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จะไม่ปรับเปลี่ยนเป็นลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ ผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ
ต้องดำเนินการสมัครและสอบบรรจุ สอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขที่กำหนด

๕. หากตรวจสอบพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ซึ่งมารายงานตัวขาดคุณสมบัติ
จะไม่พิจารณาให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือตัดสิทธิบุคคลผู้นั้นทันทีแล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ และสำหรับผู้ผ่านการ
สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการที่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีแล้ว จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวจอมขวัญ นครไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่