



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ได้กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้งานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เป็นไปตามแนวนโยบายยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และยกระดับคุณภาพการศึกษาและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จึงขอออกประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือการใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแล การรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

“เรื่องร้องเรียน” หมายถึง การร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในเรื่องทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือการใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่โดยทุจริต อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งหรือนโยบายของทางราชการ รวมทั้งเรื่องจาก การร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.), สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ (ป.ป.ท.), สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ป.ป.ง.), สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งเรื่องต่อให้แกหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบ และการนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการพิจารณา ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวนหรือสอบสวน ข้อเท็จจริง การแจ้งเตือน การดำเนินคดีหรือการดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการ ผลความคืบหน้าหรือความแล้วเสร็จของเรื่องให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์...

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในเรื่องร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบต้องเป็นเรื่องที่มีมูลความจริง มิใช่ลักษณะกระแสรั่วหรือความคาดหว้ง เพื่อสร้างความเสียหายให้แก่บุคคล หรือเป็นเรื่องที่ขาดหลักฐานพยานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งหรือขาดพยานบุคคลที่สนับสนุน

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือแย้งไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบต้องเป็นเรื่องที่มีมูลความจริง มิใช่ลักษณะกระแสรั่วหรือความคาดหว้ง เพื่อสร้างความเสียหายให้แก่บุคคล หรือเป็นเรื่องที่ขาดหลักฐานพยานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งหรือขาดพยานบุคคลที่สนับสนุน

๓.๒ แนวทางปฏิบัติในการร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ บุคคลที่มีความประสงค์จะยื่นเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้จัดทำเป็นหนังสือ โดยข้อความในข้อร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ใช้ถ้อยคำที่สุภาพเหมาะสมและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อตัว สกุล ที่อยู่ปัจจุบัน หรือตามสำเนาทะเบียนบ้าน หมายเลขโทรศัพท์ หรือ e-mail (ถ้ามี) ของผู้ร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อความสะดวกในการติดต่อ

๓.๒.๒ ชื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนหรือชื่อหน่วยงานสังกัด

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหมดที่เป็นมูลเหตุแห่งการร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งให้ระบุข้อเท็จจริงหรือเหตุการณ์แห่งการกระทำ (หรือชี้ช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบตามที่มีวัตถุประสงค์

๓.๒.๕ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล หรือพยานแวดล้อมกรณี

๓.๒.๖ ลงลายมือชื่อของผู้ร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบด้วยตนเอง และให้ระบุวันที่ เดือน ปี ที่ยื่นเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๓ ในการร้องเรียนผู้ร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจะร้องเรียนแทนบุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่เป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย หรือการดำเนินการแทนผู้เยาว์ หรือผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ซึ่ง อยู่ในความดูแลของผู้ร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบตามที่กฎหมายกำหนด

๓.๔ กรณีที่การร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับไว้พิจารณาเฉพาะที่ระบุพยานหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตามที่กำหนดไว้ตามมติคณะรัฐมนตรีเท่านั้น

๓.๕ เรื่องร้องเรียน...

๓.๕ เรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจไม่รับไว้พิจารณา

๓.๕.๑ เรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๕.๒ เรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอต่อการพิจารณาดำเนินการ

๓.๕.๓ เรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ไม่มีรายการครบถ้วนตาม ข้อ ๓.๒

๓.๕.๔ เรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับสถาบันชั้นสูงหรือสถาบันพระมหากษัตริย์

๓.๕.๕ เรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล

๓.๕.๖ เรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม หรือเป็นเรื่องร้องเรียนที่ศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

๓.๕.๗ เรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ ที่ไม่ระบุพยานหรือกรณีแวดล้อมชัดเจนตลอดจนพยานบุคคลพอสมควรแก่การพิจารณาดำเนินการ

๓.๕.๘ เรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัยและสรุปผลการพิจารณาเสร็จสิ้นแล้ว

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ อาจรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์สาธารณะและการพิจารณาดำเนินการจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ ช่องทางการร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๖.๑ ผู้ร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบสามารถมาร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ถนนกระบี่ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐

๓.๖.๒ ร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๗๕๖๑ ๑๑๘๒ ต่อ ๑๐๒ (กลุ่มกฎหมายและคดี)

๓.๖.๓ ร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ <https://www.krabiarea.go.th> ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : laws@krabiedu.go.th

๓.๖.๔ ร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านหน่วยงานของรัฐที่รับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้กลุ่มกฎหมายและคดี เป็นกลุ่มที่มีภาระงานในการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ให้ดำเนิน

๔.๒.๑ ดำเนินการ...

๔.๒.๑ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๒.๒ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ รับทราบและพิจารณาสั่งการ

๔.๒.๓ จัดส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อตรวจสอบเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๒.๔ แจ้งผู้ร้องเรียนหรือร้องทุกข์หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงานชัดเจน) ทราบ เบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

๔.๓ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายประสานงานรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

๔.๔ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

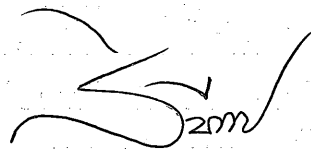
๔.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

๔.๖ ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ในการพิจารณาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ก็ให้จัดส่งเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบไปยังหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต่อไป หรือส่งเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบกลับคืนผู้ร้องเรียนหรือร้องทุกข์ หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งชี้แจงแจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถรับเรื่องดังกล่าวไว้ได้

ข้อ ๕ ผู้ใดร้องเรียนหรือร้องทุกข์ หรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอันเป็นเท็จ หรือโดยปราศจากความเป็นจริง อาจมีความผิดตามกฎหมายได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวสิณิฎา อารี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่