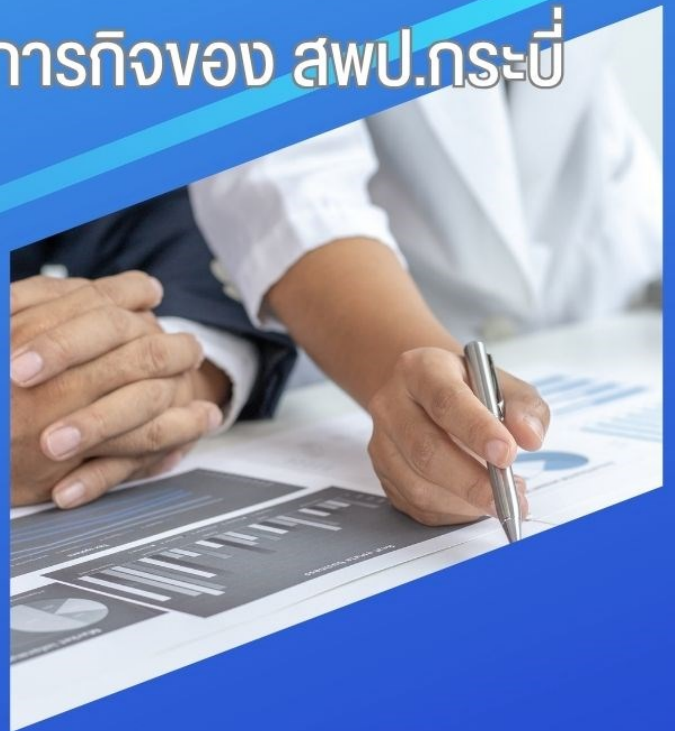




การประเมินความเสี่ยง

ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับสินบน
จากการดำเนินการตามภารกิจของ สพป.กระบี่



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่



คำนำ

ตามที่ ป.ป.ช.กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นมาตรการในการพัฒนาด้านคุณธรรม ความโปร่งใส นำไปสู่การป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และตาม กรอบแนวทางที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ รับผิดชอบดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งเป็นแบบวัดที่ แสดงหลักฐานว่าหน่วยมีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในหัวข้อ O 23 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วย ด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตต้อง มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับของความเสี่ยง และวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ เป็นหน่วยงานของรัฐ ที่ต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนิน จึงได้ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่ ตามแบบวัด OIT ของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

สารบัญ

หน้า

บทนำ

ความหมายของการทุจริต สินบน และผลประโยชน์ทับซ้อน	๑
รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม	๒
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๔
ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการ/โครงการ	๔
ขั้นตอนที่ ๒ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (เหตุการณ์ความเสี่ยงในการทุจริต)	๕
ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๗
ขั้นตอนที่ ๔ เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง	๘-๙
ขั้นตอนที่ ๕ มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐

บทนำ

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน เป็นการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถบริหารความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่จะนำไปสู่การจัดทำมาตรการภายในต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อป้องกันการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ตัวชี้วัด OIT ที่ O 23 เกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ (สพป.กระบี่) ตระหนักถึงความสำคัญต่อเรื่องดังกล่าวและพร้อมส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงและปัญหาขึ้นภายในหน่วยงาน จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นกรอบในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานประเภทของความเสี่ยงการทุจริต

ประเภทที่ ๑ ความเสี่ยงการทุจริตจากการกระทำโดยตัวผู้ทุจริตเองโดยลำพัง ไม่เกี่ยวกับบุคคลที่สอง เช่น การยักยอก เบียดบังเงินหรือทรัพย์สินของทางราชการ การเบิกจ่ายเงิน การดำเนินการด้านการเงิน และการบัญชีที่เป็นเท็จของการทุจริต เกิดจากการขาดระบบการควบคุมภายในที่ดี หรือความอ่อนแอของระบบการควบคุมภายใน (Internal Control Weakness)

ประเภทที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตจากการกระทำที่เกี่ยวข้องกับสองฝ่ายมีทั้งผู้ให้ ผู้รับสินบน เช่น เงินใต้โต๊ะ ของขวัญ สินน้ำใจ การต้อนรับ เงินแปะเจี๊ยะ ค่าดำเนินการ ค่าน้ำร้อนน้ำชา การบริจาค ค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น

ความหมายของการทุจริต สินบน และผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การทุจริต

“ทุจริตในภาครัฐ” หมายความว่า ทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤตินิชอบในภาครัฐ

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

“ประพฤตินิชอบ” หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจูงใจควบคุมดูแลการรับการเก็บรักษาหรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

๒. สินบน

สินบน (Bribery) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือการร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการที่ขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หมายถึง

- ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้ เช่น เงิน ที่ดิน รถ
- ประโยชน์อื่นใด เช่น การสร้างบ้านหรือตกแต่งบ้านโดยไม่คิดราคา หรือคิดราคาขั้นต่ำ

ยกตัวอย่าง สินบน ได้แก่ เงินใต้โต๊ะ ของขวัญ สินน้ำใจ การต้อนรับ เงินแปะเจี๊ยะ ค่าดำเนินการ ค่าน้ำร้อนน้ำชา การบริจาคนำมาจ่ายค่าอำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น เป็นต้น

๓. ผลประโยชน์ทับซ้อน

คำว่า Conflict of Interest มีผู้ให้คำแปลเป็นภาษาไทย ไว้หลากหลาย เช่น "การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม" หรือ "การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม" หรือ "การขัดกันระหว่างผลประโยชน์สาธารณะและผลประโยชน์ส่วนบุคคล" หรือ "ประโยชน์ทับซ้อน" หรือ "ผลประโยชน์ทับซ้อน" หรือ "ผลประโยชน์ขัดกัน" หรือจะแปลว่า "ผลประโยชน์ขัดแย้ง" หรือ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คู่มือการปฏิบัติหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อมีให้ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ให้ความหมายไว้ ดังนี้

“ประโยชน์ส่วนบุคคล (Private Interests) คือ การที่บุคคลทั่วไปในสถานะเอกชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในสถานะเอกชนได้ทำกิจกรรมหรือได้กระทำการต่างๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว เครือญาติ พวกพ้อง หรือของกลุ่มในสังคมที่มีความสัมพันธ์กันในรูปแบบต่างๆ เช่น การประกอบอาชีพ การทำธุรกิจ การค้าการลงทุน เพื่อหาประโยชน์ในทางการเงินหรือในทางธุรกิจ เป็นต้น”

“ประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์สาธารณะ (Public Interests) คือ การที่บุคคลใดๆ ในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ) ได้กระทำการใดๆ ตามหน้าที่หรือได้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการดำเนินการในอีกส่วนหนึ่งที่แยกออกมาจากการดำเนินการตามหน้าที่ในสถานะเอกชน การกระทำการใดๆ ตามหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงมีวัตถุประสงค์หรือมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม หรือการรักษาประโยชน์ส่วนรวมที่เป็นประโยชน์ของรัฐ การทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงมีความเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและจะมีรูปแบบของความสัมพันธ์หรือมีการกระทำในลักษณะต่างๆ กัน ที่เหมือนหรือคล้ายกับการกระทำของบุคคลในสถานะเอกชน เพียงแต่การกระทำในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐกับการกระทำในสถานะเอกชน จะมีความแตกต่างกันที่วัตถุประสงค์เป้าหมายหรือประโยชน์สุดท้ายที่แตกต่างกัน”

“การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆ หรือดำเนินการในกิจการสาธารณะที่เป็นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือความรับผิดชอบในกิจการของรัฐหรือองค์กรของรัฐ เพื่อประโยชน์ของรัฐหรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม แต่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้าไปแอบแฝง หรือเป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรูปแบบต่างๆ หรือนำประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ส่วนตนเข้ามามีอิทธิพลหรือเกี่ยวข้องในการใช้อำนาจหน้าที่หรือดุลยพินิจ ในการพิจารณาตัดสินใจในการกระทำใดๆ หรือดำเนินการดังกล่าวนี้ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทางการเงิน หรือประโยชน์อื่นๆ สำหรับตนเองหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง”

รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม มีได้หลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่เฉพาะในรูปแบบตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินด้วย จำแนกรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ออกเป็น ๗ รูปแบบ คือ

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting benefits) หรือสินบน ซึ่งผลประโยชน์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สิน ของขวัญ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันนี้ และผลจากการรับผลประโยชน์ต่างๆ นั้น ได้ส่งผลให้การตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือคู่สัญญา (Contracts) เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเฉพาะผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ เข้าไปมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยอาจจะเป็นเจ้าของบริษัทที่ทำสัญญาเอง หรือเป็นของเครือญาติ สถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ขัดแย้ง หรือเรียกได้ว่าเป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน

๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment) เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐลาออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานเดิม โดยใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเดิมนั้น หาประโยชน์จากหน่วยงานให้กับบริษัทตนเอง

๔. การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) ในรูปแบบนี้มีได้หลายลักษณะไม่ว่าจะเป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจ ที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์การสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างพิเศษเป็นที่ปรึกษาโครงการโดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ที่ปรึกษาสังกัดอยู่

๕. การรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) เป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้ประโยชน์จากการที่ตนเองรับรู้ข้อมูลภายในหน่วยงาน และนำข้อมูลนั้นไปหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง อาจจะไปหาประโยชน์โดยการขายข้อมูลหรือเข้าเอาประโยชน์เสียเอง

6. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage) เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนำเอาทรัพย์สินของราชการซึ่งจะต้องใช้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง หรือการใช้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำงานส่วนตัว

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง (Pork-barreling) เป็นการที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือผู้บริหารระดับสูงอนุมัติโครงการไปลงพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเองหรือการใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อหาเสียง

๘. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism) หรืออาจจะเรียกว่าระบบอุปถัมภ์พิเศษ เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้หน่วยงานของตนเข้าทำสัญญากับบริษัทของพี่น้องของตน

๙. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐอื่น (Influence) เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของเครือญาติของตน

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนจากการดำเนินการตามภารกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการ/โครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ได้วิเคราะห์บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กร กระบวนการ โครงการการจัดซื้อ/จัดจ้างที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และคัดเลือกกระบวนการที่ประเมินว่าจะมีโอกาสเกิดการทุจริตหรือรับสินบนในขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๒ ด้าน ได้แก่

ประเด็น ความเสี่ยง	ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
๑	ความเสี่ยงทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	อาจมีความเสี่ยงในการรับสินบนในการ ดำเนินโครงการฯ จัดซื้อจัดจ้าง
๒	ความเสี่ยงทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล	อาจมีความเสี่ยงในการรับสินบนในการ สรรหา รับสมัครข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีมีความจำเป็น หรือกรณีพิเศษ

ขั้นตอนที่ ๒ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (เหตุการณ์ความเสี่ยงในการทุจริต)

การจัดซื้อจัดจ้าง			
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	
		Known Factor	Unknown Factor
๑	การกำหนดขอบเขตรูปแบบรายการร่างขอบเขตงาน และคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)	-	จัดทำรูปแบบรายการร่างขอบเขตงานและคุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
๒	การกำหนดราคากลาง	เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง จัดทำราคากลางโดยไม่ได้สืบราคาจากท้องตลาดจริง	จัดทำราคากลางให้ใกล้เคียงกับราคาของผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งที่มีราคาสูงเกินกว่าราคาร้องตลาด เพื่อรับเงินส่วนต่างจากราคาที่เสนอ
๓	กระบวนการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)	-	ผู้ประกอบการอาจมีการเจรจาตกลงกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการว่าจะไม่เข้ายื่นข้อเสนอในช่วงเวลาที่กำหนดเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรมเป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐต้องยกเลิกการประกวดราคาและดำเนินการใหม่โดยเปลี่ยนวิธีการจัดหาพัสดุ
๔	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	-	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามเจตนาของสัญญาเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญาหรือตรวจรับก่อนดำเนินการแล้วเสร็จจริง หรืออาจมีการตรวจรับล่าช้า เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขเจรจาเรียกร้องผลประโยชน์จากคู่สัญญา

การบริหารงานบุคคล			
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	
		Known Factor	Unknown Factor
๑	การรับสมัครสอบ คัดเลือก /สรรหา ข้าราชการฯ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยกรณีมีความ จำเป็น	-	เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับเงินจาก ผู้สมัคร เพื่อให้ได้รับการพิจารณา ใบสมัคร
๒	กระบวนการทดสอบ/ สอบสัมภาษณ์	-	เจ้าหน้าที่เรียกสินบนให้การ สัมภาษณ์ หรือการนำข้อสอบออกมา ให้ผู้สอบ
๓	การเรียกบรรจุแต่งตั้ง	-	เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับเงินจาก ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับการบรรจุ เพื่อให้เรียกบรรจุแต่งตั้งเร็วขึ้น

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประเมินโอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood) ที่เป็นไปได้					
ระดับ	โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)				
๕	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)				
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ ๑๐)				
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๕)				
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ ๓)				
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)				
ประเมินผลกระทบ (Impact) ที่ไม่ใช่ทางการเงินที่เป็นไปได้					
ระดับ	ผลกระทบ Impact)				
๕	ความเสียหายแก่ส่วนราชการ ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบ				
๔	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนในหน่วยงาน หน่วยตรวจสอบของหน่วยงานเข้าตรวจสอบ				
๓	มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน				
๒	มีความกังวล หรือมีการสอบถามข้อมูล				
๑	ไม่มีผลกระทบ				
ค่าความเสี่ยง (Risk Score)					
โอกาสเกิด (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง
ตารางแสดงความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการ					
ระดับความรุนแรง		มาตรการ			
สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ	ยอมรับความเสี่ยง				
สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง	ใช้ความสามารถในการเฝ้าระวังความเสี่ยง ตามปกติสามารถควบคุมดูแลได้				
สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง	มีมาตรการลดความเสี่ยง เพราะมีเกี่ยวข้องหลายคน /หลายขั้นตอนจนควบคุมได้ยาก				
สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก	มีมาตรการลดความเสี่ยง เพราะเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก ไม่สามารถติดตามอย่างใกล้ชิดได้อย่างสม่ำเสมอ				

ขั้นตอนที่ ๔ เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง

การจัดซื้อจัดจ้าง					
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ระดับความเสี่ยง (Risk Score = L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	การกำหนดรายการร่าง ขอบเขตของงาน และ คุณลักษณะของพัสดุ ด้วยวิธีการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	จัดทำแบบรูปรายการ ร่างของ เขตของงาน และคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุที่เอื้อประโยชน์ ให้กับผู้ประกอบการ	๑	๒	๒
๒	การกำหนดราคากลาง	จัดทำราคากลางให้ใกล้เคียงกับ ราคาของผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่งที่มีราคาสูงเกินกว่าราคา ของท้องตลาด เพื่อรับเงินส่วน ต่างจากการเสนอราคา	๑	๒	๒
๓	กระบวนการจัดหา พัสดุ ด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ผู้ประกอบการอาจมีการเจรจา ตกลงกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โครงการว่า จะไม่เข้ายื่นข้อเสนอ ในช่วงเวลาที่กำหนด เพื่อหลีกเลี่ยง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมเป็น เหตุให้หน่วยงานของรัฐต้อง ยกเลิกการประกวดราคาและ ดำเนินการใหม่โดยเปลี่ยนวิธีการ จัดหาพัสดุ	๑	๒	๒
๔	การตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา หรือตรวจรับก่อนการดำเนินการ แล้วเสร็จจริง/อาจมีการตรวจรับ งานล่าช้า เพื่อใช้เป็นเงื่อนไข เจรจาในการเรียกร้องผลประโยชน์ จากคู่สัญญา	๒	๒	๔

การบริหารงานบุคคล					
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ระดับความเสี่ยง (Risk Score = L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	การรับสมัครสอบ คัดเลือก/สรรหา ข้าราชการฯ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยกรณีมีความ จำเป็น	เจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับเงินจาก ผู้สมัครเพื่อให้ได้รับการพิจารณา ใบสมัคร	๑	๓	๓
๒	การสอบข้อเขียน/ สัมภาษณ์	มีการให้เงินสินบนเพื่อให้มีการ ให้นำข้อสอบออกมาให้/มีการให้ สินบนเพื่อให้คณะกรรมการ สัมภาษณ์ให้คะแนนที่สูง	๑	๓	๓
๓	การเรียกบรรจุ/แต่งตั้ง เข้ารับราชการ	เจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับเงินจาก ผู้สมัครเพื่อให้มีการบรรจุแต่งตั้ง ที่เร็วขึ้น	๑	๓	๓

ขั้นตอนที่ ๕ มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตในระดับปานกลางขึ้นไป เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น ๑.๑ ขั้นตอนการจัดทำและกำหนดราคากลาง ๑.๒ การกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๓ วิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๔ การตรวจรับพัสดุ ๒. กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ หรือดเว้นการปฏิบัติตามมาตรการ ๓.	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
การบริหารงานบุคคล				
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการสรรหา/บรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูฯ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยฯ	๑. ตรวจสอบ/กันมิให้ผู้มีส่วนได้เสียกับผู้สอบเข้ามาในกระบวนการจัดสอบแข่งขัน ๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอดส่อง เข้ามาดูแล ตรวจสอบ ฝ้าระวัง ในช่วงระยะเวลารับสมัครสอบและจัดสอบ ๓. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

เมษายน ๒๕๖๘