



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ  
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศบ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร (คพร) ๑๐๐๘.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. กลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

ชื่อกลุ่มงาน	วิชาชีพเฉพาะ
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
เลขที่ตำแหน่ง	ท ๖๔๐๑
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๒๓,๖๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง และตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามการจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนการจ้าง

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือ การใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑) ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

- ๑.๒) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย
  - ๑.๓) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ และสภาพการใช้งานของหน่วยงาน
  - ๑.๔) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - ๑.๕) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการ ทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และมีประสิทธิภาพ
  - ๑.๖) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของหน่วยงาน
  - ๑.๗) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน
  - ๑.๘) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน
  - ๑.๙) ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ
  - ๑.๑๐) ช่วยตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต หรือให้การออกใบอนุญาต เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
  - ๓) ด้านการประสานงาน
    - ๓.๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
    - ๓.๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
  - ๔) ด้านการบริการ
    - ๔.๑) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ
    - ๔.๒) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์
    - ๔.๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

### ๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ดังนี้

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ถนนกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ <http://www.krabiarea.go.th> กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ถนนกระบี่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม - วันพฤหัสบดีที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ (เว้นวันหยุดราชการ) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- (๑) ใบสมัครคัดเลือก โดยกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด
- (๒) สำเนาปริญญาบัตร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย (อนุญาตให้ใช้หนังสือรับรองได้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ใช้สมัครคัดเลือก ฉบับภาษาไทย พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๗) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๕๐๐ บาท (เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ และเมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะไม่คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

## ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมวัน เวลา สถานที่ และห้องสอบการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ และทางเว็บไซต์ <http://www.krabiarea.go.th>

## ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัน เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙			
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	สอบข้อเขียน
พัก			
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบภาคปฏิบัติ	๕๐	สอบภาคปฏิบัติ
วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙			
เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	สอบสัมภาษณ์

หมายเหตุ สถานที่การสรรหาและเลือกสรร จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดเรียงลำดับที่จากผู้สอบผ่านเกณฑ์ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดรวมจากมากไปหาน้อย ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนทดสอบสมรรถนะความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนทดสอบสมรรถนะความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนทดสอบสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่งอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนทดสอบสมรรถนะความเหมาะสมเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ และที่เว็บไซต์ <http://www.krabiarea.go.th>

#### ๘. เงื่อนไขการจ้างและการจัดทำสัญญาจ้าง

(๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการทำสัญญาครั้งแรก โดยเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ สำหรับการต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไปให้เป็นไปตามการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๒) การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานราชการครั้งแรกให้ยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับทราบประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไป หากมีตำแหน่งว่างนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยตรงตามลำดับที่ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

(๓) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และเมื่อพ้นกำหนดการขึ้นบัญชีแล้ว ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใด ยังไม่ได้รับการว่าจ้าง ให้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวเป็นอันถูกยกเลิก

(๔) การจ้างนี้ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพสถานะเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ

(๕) กรณีตรวจสอบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า เนื่องจากขาดคุณสมบัติ แล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๙. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามผลการสรรหา

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างภายในวัน เวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

(๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

(๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวจอมขวัญ นครไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

**ปฏิทินการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ**  
**ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่**  
**(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙)**

รายละเอียด		วัน/เดือน/ปี
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙
๒	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙
๔	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร - สอบข้อเขียน และสอบภาคปฏิบัติ - สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙
๖	รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

รายละเอียดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙)

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑. การประเมินโดยการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕
- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบสารสนเทศ และระบบการจัดการฐานข้อมูล การประมวลผลและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล (Database)
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ

- การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
- ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง การออกแบบและพัฒนาโปรแกรม

๒. การสอบภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) โดยประเมินจาก

ความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ ติดตั้ง ประกอบ Hardware ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๓. การประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังกัด ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม (๕๐ คะแนน) โดยประเมินจาก

- ๓.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- ๓.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
- ๓.๓ วุฒิภาวะทางอารมณ์
- ๓.๔ การมีปฏิภาณไหวพริบ
- ๓.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

บัญชีรายละเอียดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดรับสมัคร  
การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙)

---

รายละเอียด กลุ่มสาขาวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคอมพิวเตอร์

๑. คอมพิวเตอร์
  ๒. วิทยาการคอมพิวเตอร์
  ๓. คอมพิวเตอร์ศึกษา
  ๔. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
  ๕. วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์
  ๖. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
  ๗. ศาสตร์คอมพิวเตอร์
  ๘. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
  ๙. เทคโนโลยีสารสนเทศ
  ๑๐. วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์
  ๑๑. ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์
  ๑๒. วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์
  ๑๓. โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจและแขนงวิทยาการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
-

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ  
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่



เลขประจำตัวสอบ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงาน  
วิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

1. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี (วุฒีย่อ)..... วิชาเอก.....  
จากสถาบันการศึกษา..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
5. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
7. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ดังนี้  
 1. สำเนาใบปริญญาบัตร  2. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน  
 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  4. สำเนาทะเบียนบ้าน  
 5. ใบรับรองแพทย์ (จากโรงพยาบาลของรัฐ)  6. รูปถ่าย ขนาด 1x1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป  
 7. หลักฐานอื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับ  
การศึกษาและเลือกสรรแล้วถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่  
เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.2569

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่...../เลขที่.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร	<input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
(.....)	<input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.2569	.....
	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
	(.....)
	วันที่.....เดือน..... พ.ศ.2569